

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kelsey Eisel García Aguilar De Rivera	CUI:	3008887590101
Número de contrato:	029-415-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	300888759
Número de Factura:	2927905492	Serie:	E6541025
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	06/04/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	17,000.00	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización de eventos y talleres y demas actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos fue nesaria para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.
- Apoyé en el control y distribución de materiales, insumos y equipo técnico necesarios para el desarrollo de los talleres y eventos de la Dirección de Diversidad Cultural.

Kelsey Eisel García Aguilar de Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

